

Die auf Kerntechnik spezialisierte WTI GmbH mit Sitz in Jülich ist das Ingenieurunternehmen der GNS-Gruppe. Das Mutterunternehmen GNS Gesellschaft für Nuklear-Service mbH in Essen ist ein Beteiligungsunternehmen der deutschen Stromwirtschaft.

Die WTI verfügt über ein hervorragend ausgebildetes und interdisziplinär zusammengesetztes Team aus erfahrenen Wissenschaftlern und Ingenieuren und bearbeitet seit mehr als 35 Jahren ein weites Spektrum an kerntechnischen Ingenieuraufgaben im Bereich Entsorgung und Rückbau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)



Sekretär(in) (m/w/d)

als Elternzeitvertretung bis 12/2022.

Neben einer qualifizierten kaufmännischen Ausbildung setzen wir Routine im Umgang mit moderner Bürokommunikation sowie den Standard-Office-Anwendungen (insbesondere MS-Outlook, -Word, -Excel, -PowerPoint) voraus. Sie arbeiten gern im Team und überzeugen durch Organisationstalent, Flexibilität, Diskretion sowie durch die Fähigkeit, Belastungsspitzen souverän zu meistern. Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 2020-07, gerne auch per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.



WTI Wissenschaftlich-Technische Ingenieurberatung GmbH

Personalabteilung – Kennziffer 2020-07

Karl-Heinz-Beckurts-Str. 8 · 52428 Jülich

E-Mail: jobs@wti-juelich.de

Homepage: www.wti-juelich.de